

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №14 от 02.09.2021г.  
Секретарь \_\_\_\_\_ /Т.Н.Ватина/



## Положение о филиалах МОУ Байдулинская СОШ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о филиалах (далее - Положение) регулирует деятельность филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Байдулинская средняя общеобразовательная школа» «детский сад станции Молвино» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области и филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Байдулинская средняя общеобразовательная школа» «детский сад поселка Мочилки» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области (далее - Детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком об организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373, Уставом.

1.3. Детский сад ст. Молвино и детский сад п.Мочилки являются филиалами муниципального общеобразовательного учреждения «Байдулинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области (далее - школа).

Сокращенное наименование школы: МОУ Байдулинская СОШ.

Юридический адрес школы: 433355, Россия, Ульяновская область, Тереньгульский район, село Байдулино, ул.50 лет Победы, д.12.

Фактический адрес детского сада ст. Молвино: 433367, Ульяновская область, Тереньгульский район, ст.Молвино, ул.Полевая, д.4.

Сокращенное наименование филиала - детский сад.ст.Молвино.

Фактический адрес детского сада п. Мочилки: Ульяновская область, Тереньгульский район, МО «Ясашноташлинское сельское поселение», поселок Мочилки, детский сад д.9.

Сокращенное наименование филиала - детский сад п.Мочилки.

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется конвенцией «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком об организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом школы, настоящим Положением, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Детский сад не является юридическим лицом.

1.6. Детский сад ст.Молвино обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

Детский сад ст.Молвино создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Детский сад п.Мочилки обеспечивает присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года.

Деятельность детского сада осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым учредителем.

1.7. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Организация питания в детском саду ст.Молвино возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является образовательная деятельность: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

Предметом деятельности Филиала по реализации дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основным видом деятельности является образовательная деятельность. Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования, оказывает услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход за детьми) в группах общеразвивающей направленности, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Основными задачами детского сада являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей

дошкольного возраста видов деятельности, а также охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

10) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.7.МОУ Байдулинская СОШ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции детского сада,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ,

- качество образования выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание и организация образовательной деятельности в детском саду ст.Молвино определяются основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой детским садом, рассматриваемой педагогическим советом и

утверждаемой директором Школы, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Детский сад организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии МОУ Байдулинская СОШ на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в группе общеразвивающей направленности.

В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

В группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы.

При необходимости могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В детском саду п.Мочилки реализуется присмотр и уход за детьми без ведения образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования.

В детском саду в установленном порядке при наличии материально - технических условий и кадрового обеспечения могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания могут функционировать по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

Детский сад не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.5. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с Положением о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников.

Места в детский сад во внеочередном порядке и первоочередном порядке предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательством Российской Федерации.

Может быть организовано дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов детский сад обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление, заключение договора об образовании между МОУ Байдулинская СОШ и родителями (законными представителями) и приказ директора о зачислении воспитанника.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают с даты его зачисления.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника: в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации.

3) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

4) Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника

заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления.

3.8. Детский сад работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием детей с организацией дневного сна и приемом пищи с интервалом 3-4 часа в зависимости от возраста детей. Основной структурной единицей является группа детей. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.9. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивает медицинский работник ГУЗ «Тереньгульская РБ».

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.10. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники детского сада. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

#### **4 Организация образовательного процесса**

4.1. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

4.2. МОУ Байдулинская СОШ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в детском саду в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4.3. Содержание образовательного процесса в детском саду ст.Молвино определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования для группы общеразвивающей направленности обеспечивает целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащённое всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями и программами, рассмотренными на педагогическом совете.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.4. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5.МОУ Байдулинская СОШ устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время проведения образовательной деятельности, соответствующей ФГОС ДО, возрастным возможностям детей в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.6. МОУ Байдулинская СОШ может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.

4.7. Режим организации образовательной деятельности воспитанников определяется в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.8.Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществление образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

4.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.10. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие.

4.11. Домашние задания воспитанникам не задаются.

4.12. Общественно-полезный труд воспитанников проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к непосредственно образовательной деятельности, уход за растениями).

4.13. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.14. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом домой.

4.15. В летний период для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха. Используются все организованные формы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию детей, пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм).

4.16. В детском саду организуется дневной сон детей. Для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - 2 - 2,5 часа.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между МОУ Байдулинская СОШ и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

5.4.1. защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.2. защиту своего достоинства;

5.4.3. удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;

5.4.4. развитие своих творческих способностей и интересов;

5.4.5. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.6. образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.4.7. получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

5.4.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в детском саду;

- знакомиться с уставом МОУ Байдулинская СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

За присмотр и уход за ребенком учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель имеет право снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Ульяновской области для муниципального образования «Тереньгульский район».

В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников родителям (законным представителям) предоставляется компенсация, размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников;

Родитель (законный представитель) обязан информировать детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

Иные права и обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники имеют право на:

- а) участие в управлении детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Работники обязаны:

- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу детского сада;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

5.10. Иные права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу,



творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни:

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в течение этого срока.

5.16. Трудовые отношения с сотрудниками могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Работники подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.18. Комплектование штата работников осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

36 часов в неделю – воспитателям, педагогам – психологам,

20 часов – учителям – дефектологам, учителям – логопедам (при наличии);

24 часа – музыкальным руководителям.

## 6. Управление детским садом

4.1. Текущее руководство деятельностью детского сада осуществляет директор.

4.2. Директор:

- планирует, организует и контролирует всю работу детского сада, отвечает за качество и эффективность работы детского сада;

- осуществляет расстановку кадров, распределение обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заместитель директора по дошкольному образованию назначается директором

4.5. Ответственность за деятельность филиала несет директор и заместитель директора по дошкольному образованию в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в детском саду создается родительский комитет.

участники образовательных отношений включены в деятельность организованных в школе коллегиальных органов управления. Работники детского сада являются членами педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Совета школы.

В филиале может действовать методическое объединение. Оно состоит из воспитателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заместителя директора по ДО.

Функции МО:

- определяет направления образовательной деятельности;

- отбирает и рассматривает образовательные программы для использования в филиале;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы повышения квалификации;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);

- заслушивает отчеты заместителя директора по ДО о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение, принятое в пределах компетенции МО детского сада и не противоречащее законодательству, является обязательным и приводится в жизнь приказом директора.

Председателем является воспитатель. Он организует деятельность МО, информирует членов о предстоящем заседании за 14 дней, регистрирует поступающие в МО заявления; обращения, определяет повестку заседания, отчитывается о деятельности МО перед директором школы и заместителем директора по дошкольному образованию.

4.7. Заместитель директора по ДО выполняет функции:

- осуществление методического руководства образовательно - воспитательной работой воспитателей, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

- организация целенаправленного воспитательно-образовательного процесса на основе Устава, образовательной программы и учебного плана.

- обеспечение:

- эффективности воспитательной работы с детьми в группах;

- взаимодействия воспитателей с различными службами учреждения: медицинской, психолого-педагогической;

- режима соблюдения норм и правил техники безопасности в процессе воспитательно-образовательной работы.

- обеспечение выполнения всех принимаемых решений и обязательств по административным, хозяйственным и трудовым вопросам.

- контроль над деятельностью административно-хозяйственного, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, соблюдением законности и правил внутреннего трудового распорядка.

- создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе.

- осуществление разъяснительной работы с семьями воспитанников.

- координация: методической работы воспитателей групп в рамках реализуемых программ; взаимодействия с семьями в микро и макро социуме.

- установление контактов с организациями социума.

Заместитель директора по ДО также:

- совместно с директором школы представляет детский сад в различных организациях, предприятиях;

- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в детском саду;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей и персонала;

- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов Детского сада;

- осуществляет подбор кадров, вносит свои предложения директору школы;

- готовит проекты необходимых организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в Детском саду;

- несет ответственность перед родителями и Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;

- обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- обеспечивает развитие и обновление материально – технической базы.

## **6. Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности филиала**

6.1. Филиал не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в филиале, является имуществом МОУ Байдулинская СОШ.

Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется Школой, которая в свою очередь финансируется Учредителем в соответствии с муниципальным

заданием, но не ниже нормативов бюджетного обеспечения по типу образовательных организаций, к которым относится Школа.

6.2. Детский сад использует финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем за Школой, в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Детский сад не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество Детского сада учитывается Школой на её балансе.

6.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом МОУ Байдулинская СОШ, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.5. Сотрудники детского сада осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией МОУ Байдулинская СОШ.

### **7. Реорганизация и ликвидация филиала**

7.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем МОУ Байдулинская СОШ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала не допускается без учета мнения жителей городского поселения.